Zwemclub Delfino

Reglement van inwendige orde

I. Onze Gedragsregels ... 3
II. Onze Fair-Play code ... 3
III. Het bestuur van de club ... 3
III.A. Het dagelijkse bestuur ... 4
III.A.1. De bestuursleden ... 4
III.A.1.i. Het aantal ... 4
III.A.1.ii. Aanvaarding van bestuursleden ... 5
III.A.1.iii. Opzegging ... 5
III.A.1.iii.a. De vrijwillige Opzegging ... 5
III.A.1.iii.b. De tijdelijke schorsing ... 5
III.A.1.iii.c. De definitieve afzetting ... 5
III.A.2. Taken van het Dagelijks Bestuur ... 5
III.A.2.i. De voorzitter ... 5
III.A.2.ii. De penningmeester ... 5
III.A.2.iii. De sportsecretaris ... 6
III.A.3. De Bestuursvergaderingen ... 6
III.A.3.i. Plaats en aantal van de vergaderingen ... 6
III.A.3.ii. Geldigheid van stemming en vergadering ... 6
III.A.3.iii. Verloop van de vergadering ... 6
III.A.3.iv. Andere aanwezigen ... 6
III.B. Trainers ... 6
III.C. Het feestcomitée ... 6
IV. Financiën ... 6
IV.A. Inkomsten ... 7
IV.A.1. De lidgelden ... 7
IV.A.1.i. Het bedrag ... 7
IV.A.1.ii. Vrijstelling van lidgeld ... 7
IV.A.2. Sponsoring ... 7
IV.A.3. Inkomsten van organisaties zoals markten en eetdagen ... 7
IV.A.4. Intresten van spaar of zichtrekening ... 7
IV.A.5. Subsidiering vanuit alle mogelijke instanties ... 7
IV.B. Uitgaven ... 7
IV.B.1. Lidgeld aan de bond ... 7
IV.B.2. Onkostenvergoedingen voor de trainers ... 7
IV.B.3. Huur van het zwembad of andere zwembaden ... 7
IV.B.4. Verzekering en ... 8

IV.B.5. Kosten van wedstrijden en andere manifestaties 8
IV.B.6. Reizen 8
IV.B.7. Geschenken 8
IV.B.8. Materialen 8
IV.C. Boekhouding 8
IV.C.1. Rekeningen 8
IV.C.2. Verslag 8
V. De leden 9
V.A. Intrede 9
V.B. Uittrede op vrijwillige basis 9
V.C. De tijdelijke schorsing 9
V.D. De definitieve uitzetting 9
V.E. Ledenadministratie 9
VI. Wedstrijden 10
VI.A. Aanvaarding van de wedstrijd 10
VI.B. Inschrijvingen 10
VI.C. Verplaatsingen 10
VI.D. Verloop van de wedstrijd 10
VI.E. Juryvergadering 10
VI.F. Wedstrijd 10
VI.G. Einde wedstrijd 11
VI.H. Eigen wedstrijd 11
VI.I. Officials 11
VII. De Trainingen 11
VII.A. Algemeen 11
VII.B. Trainers 11
VII.B.1. Trainers voor volwassenen 11
VII.B.2. Jeugdtrainers 11
VIII. Het Clubkampioenschap 11
VIII.A. De Reden 12
VIII.B. De Berekening 12
IX. Jeugdsport 12
IX.A. Missie 12
IX.B. Visie 12
IX.C. Specifieke reglementen voor de jeugdleden 12
IX.D. Jeugdsport initiators 12
IX.E. Aanspreekpersoon integriteit (API) 12

I. Onze Gedragsregels

Wij, de trainers, officials en bestuursleden van Zwemclub Delfino, vinden het belangrijk dat al onze leden graag bij onze club zijn en zich goed in hun vel voelen. Onze en jullie club moet een plaats zijn waar alle leden, jong en oud, veilig kunnen sporten, plezier kunnen maken en waar ieders mening gerespecteerd wordt. We willen dat zowel volwassenen als jongeren voor elkaar respect opbrengen en de grenzen van anderen aanvaarden. Daarom is er bij ons geen plaats voor pestgedrag, racisme, geweld of ongepast seksueel gedrag!

Iedereen bepaalt voor zichzelf waar zijn/haar grenzen liggen. Je lichaam en gevoelens geven aan wat jezelf normaal en leuk vindt of juist vreemd en onaangenaam. Dit kan gaan van vervelende of kwetsende opmerkingen over je sportprestaties of je lichaam, intieme gesprekken die je niet wil, aanrakingen die niets met de zwemsport te maken hebben, begluurd worden, maar ook pesten en schelden zijn vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Misschien merk je wel dat iemand over jouw grenzen heen gaat en voel je dat dat niet klopt of zie je dit gebeuren bij een vriend of vriendin. Blijf dan niet bij de pakken zitten en kijk niet lijdzaam toe. Meld dit bij onze Aanspreekpersoon Integriteit, dit is onze aanspreekpersoon voor iedereen die vragen of klachten heeft in verband met grensoverschrijdend gedrag. Onze API zal naar je verhaal luisteren en uitleg geven over wat er kan en moet gebeuren. Contact kan persoonlijk, via API@zwemclubdelfino.be of via telefoon .

Zoals in vele sporten, wordt er ook bij de zwemsport vaak gebruik gemaakt van grote kleedkamers. Zowel bij wedstrijden op verplaatsing als in onze thuishavens (het gemeentelijk zwembad te Hulshout en het stedelijk zwembad te Aarschot) is dit het geval. We willen dat iedereen respectvol gebruik maakt van de sportaccommodatie. Probeer jullie ervan bewust te zijn dat in de kleedkamers zwemmers zich helemaal “bloot” moeten geven en dit een gevoel van inbreuk op de privacy kan geven, wanneer dit moet gebeuren in aanwezigheid van mensen van het andere geslacht. Indien u toch verzeild geraakt in de kleedkamer ter begeleiding van een jongere zwemmer, gelieve dan steeds het betreden aan te kondigen, zodat de zwemmers/zwemsters zich kunnen voorbereiden.
Tevens wensen we iedereen te informeren dat het gebruik van toestellen die de opname van beeld of geluid mogelijk maken (tablets/smartphones/camera’s/e.a.) strikt verboden is in de kleedkamers of rond het zwembad, zonder een uitdrukkelijke toestemming van het bestuur of de inrichtende macht.

Meldingen van grensoverschrijdend gedrag die in de minder intieme sfeer zitten, zoals ruzies, scheldpartijen, diefstallen of enige andere vorm van agressie, kan je ook steeds melden aan de andere bestuursleden.
http://www.zwemclubdelfino.be/bestuur.htm

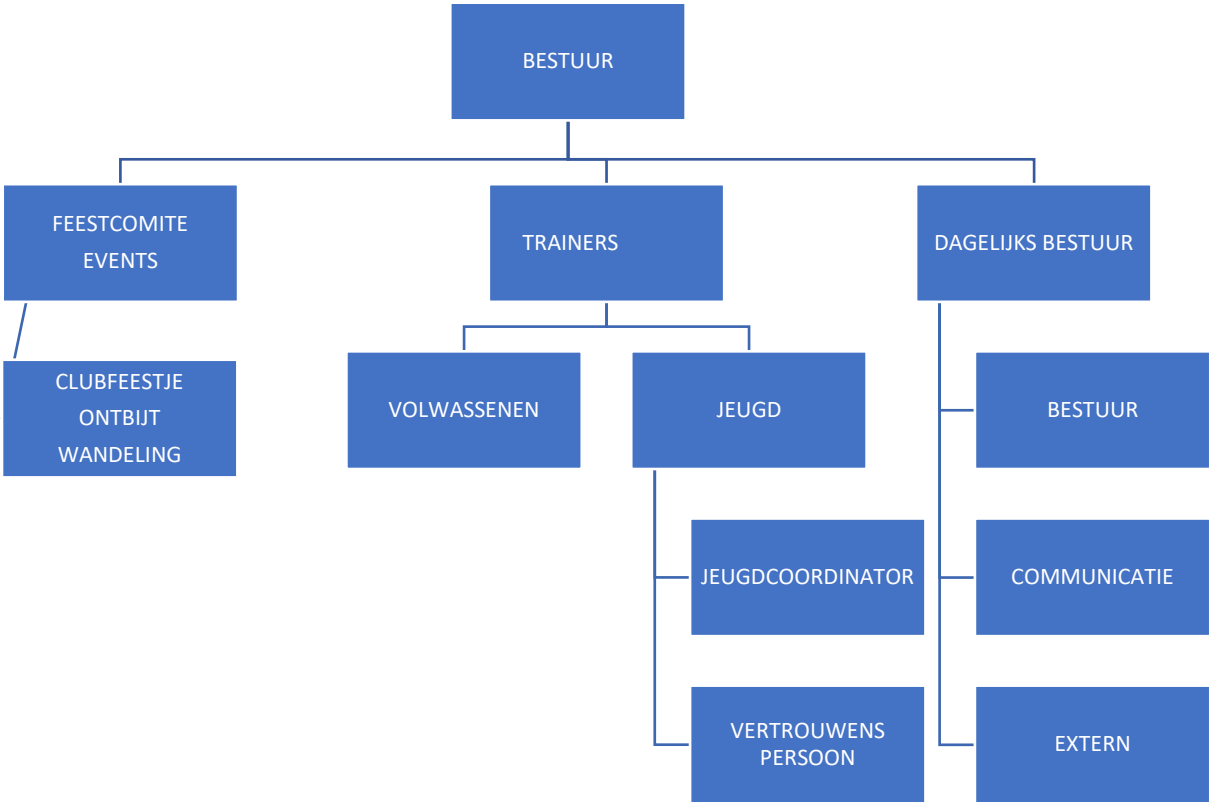
Indien jullie zich echter niet comfortabel voelen bij het melden binnen de club, informeren we jullie graag over de anonieme hulplijn van de overheid voor “geweld en misbruik” www.1712.be of op het gratis telefoonnummer 1712.
Bij ernstige kindermisbruik of vermoeden ervan is het steeds noodzakelijk om ook contact op te nemen met www.childfocus.be (gratis nummer 116000) of met de lokale politie Zuiderkempen
http://www.lokalepolitie.be/5365/home.html .

Meer informatie omtrent grensoverschrijdend gedrag kan u vinden op http://www.sportmetgrenzen.be

II. Onze Fair-Play code

Working on it

III. Het bestuur van de club



Het bestuur van de club bestaat uit 3 pijlers die elk verantwoordelijk zijn voor hun eigen gebied :

- het dagelijkse bestuur
- de trainers
- het feestcomité

III.A. Het dagelijkse bestuur

III.A.1. De bestuursleden

III.A.1.i. Het aantal

Het bestuur bestaat tenminste uit:

- een voorzitter
- een penningmeester
- een sportsecretaris

Dit zijn de minimum aantal leden voor de dagelijkse werking van de club. De mogelijkheid bestaat dat verschillende van deze functies door eenzelfde persoon vervuld worden, zolang het minimum aantal leden van het dagelijks bestuur minimum 3 blijft. Andere functies binnen het dagelijks bestuur zijn onder andere:

- Hoofdtrainer
- Secretaris
- Communicatieverantwoordelijke
- Jeugdco-ordinator

De samenstelling van het bestuur wordt steeds gepubliceerd op onze website
http://www.zwemclubdelfino.be/bestuur.htm

III.A.1.ii. Aanvaarding van bestuursleden

De leden van het dagelijks bestuur worden gevraagd door de andere bestuursleden en kunnen dus alleen op voorspraak van de andere leden in het bestuur toegelaten worden tot het bestuur.
De aanvaarding van een nieuw lid wordt goedgekeurd door een 2/3 meerderheid binnen het dagelijks bestuur.

III.A.1.iii. Opzegging

III.A.1.iii.a. De vrijwillige Opzegging

Een bestuurslid dat het bestuur wenst te verlaten geeft dit te kennen op de bestuursvergadering
Een bestuurslid dat het bestuur verlaat kan na overleg van de andere bestuursleden aanvaard worden als erebestuurslid

III.A.1.iii.b. De tijdelijke schorsing

Soms kan een tijdelijke schorsing van een bestuurslid noodzakelijk zijn om de rust in de club te laten wederkeren of om externe instanties hun werk te laten doen. De tijdelijke schorsing van een bestuurslid kan gebruikt worden zowel als tuchtmaatregel dan wel als preventieve maatregel. De schorsing zal steeds inhouden dat het betreffende lid gedurende de schorsing ontheven wordt van al zijn functies in het dagelijks bestuur, maar het bestuurslid kan nog steeds gewoon lid blijven. De schorsing kan maximaal voor 4 maanden uitgesproken worden en kan na datum slechts 2 keer verlengd worden, waardoor de maximum duurtijd van een tijdelijke schorsing 12 maanden kan belopen.
De tijdelijke schorsing van een bestuurslid dient te gebeuren bij eenparigheid van stemming door alle andere bestuursleden.
De tijdelijke schorsing dienst steeds daar het dagelijks bestuur persoonlijk aan het betreffende lid gemeld te worden.

III.A.1.iii.c. De definitieve afzetting

Een afzetting van een bestuurslid kan alleen gebeuren na een voorval dat de goede naam van de club heeft geschaad of bij een ernstige vertrouwensbreuk en dient te gebeuren bij eenparigheid van stemming door alle andere bestuursleden Dit is anders dan elke andere beslissing genomen op een bestuursvergadering.

III.A.2. Taken van het Dagelijks Bestuur

Het bestuur verzorgt de dagelijkse werking van de club. Dit betreft o.a.:

- administratie van leden en financiën
- aanvaarding , uitschrijving en organisatie van wedstrijden
- organisatie van trainingen
- organisatie van evenementen ter bevordering van de clubnaam of de zwemsport

III.A.2.i. De voorzitter

De voorzitter vertegenwoordigt de club in persoon en optreden in het openbaar , tijdens de wedstrijden , tijdens vergaderingen en manifestaties van allerlei aard . Deze zal bemiddelend proberen op te treden in geval van conflicten
Hij organiseert en leidt de maandelijkse bestuursvergaderingen
De voorzitter geeft elk jaar een jaarverslag aan de andere bestuursleden. Dit gebeurt bij voorkeur te samen met het financieel verslag van de penningmeester

III.A.2.ii. De penningmeester

De penningmeester zal de financiën van de club beheren als een goede pater familias . Hij zal elk jaar zo vlug mogelijk na het afsluiten van het boekjaar (eind februari) een financiëelverslag voorleggen aan de andere bestuursleden.
De penningmeester is verantwoordelijk voor alle uitgaven en inkomsten van de club en zal hierover steeds rekenschap geven aan en alleen aan de andere bestuursleden.

Hij is echter alleen rekenschap of verantwoording schuldig aan de andere bestuursleden. De door hem bijgehouden boekhouding wordt elk jaar getoond en gecontroleerd door de andere bestuursleden.
De andere bestuursleden zullen de boeken nakijken en deze goed of afkeuren na hun controle .

III.A.2.iii. De sportsecretaris

De sportsecretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de wedstrijdprogramma's ,het inschrijven van de zwemmers en het bijhouden van de tijden. Hij zal ook alle gegevens van de zwemmers bijhouden zoals tijden en ledengegevens en deze gebruiken voor het verstrekken van de nodige inlichtingen.
Ook is hij hierdoor verantwoordelijk voor het bijhouden van de clubrecords en het berekenen van de clubkampioenschappen.

III.A.3. De Bestuursvergaderingen

III.A.3.i. Plaats en aantal van de vergaderingen

Deze worden bij voorkeur gehouden minimum eenmaal per maand op een dag aanvaardbaar voor alle bestuursleden.
Een extra vergadering kan gehouden worden als laatste voorbereiding voor een zwemwedstrijd, eetdag, ledenvergadering of specifieke clubactiviteit
De vergaderingen gaan bij voorkeur door in groot-Herselt.

III.A.3.ii. Geldigheid van stemming en vergadering

De vergadering en de genomen beslissingen zijn pas geldig als de helft van de bestuursleden afgerond naar boven aanwezig is.
Ingeval een stemming vereist is wordt het ter stemming voorgelegde voorstel aanvaard als er de helft (afgerond naar boven) plus een van het aantal stemmen gehaald is
De stemming is alleen voor de bestuursleden. Andere personen op de vergadering uitgenodigd dienen zich van alle stemmingen te onthouden .

III.A.3.iii. Verloop van de vergadering

De voorzitter leidt de vergadering en opent deze met het ter goedkeuring voorleggen van het verslag van de vorige vergadering . Dit wordt na aanvaarding ondertekend door de aanwezige bestuursleden
Indien mogelijk zal de voorzitter enkele dagen van tevoren een lijst met te bespreken punten doorsturen naar de bestuursleden.
Eventuele drank op de bestuursvergadering zijn ten koste van de club

III.A.3.iv. Andere aanwezigen

Andere aanwezigen op de bestuursvergadering kunnen de trainers zijn of mensen die de vergadering bijwonen op uitnodiging van het bestuur. Deze genodigden hebben geen stemmingsrecht .

III.B. Trainers

Deze hebben geen functie in het dagelijkse bestuur tenzij zij verkozen zijn als bestuurslid. De trainers kunnen de vergadering bijwonen op uitnodiging van de andere leden van het bestuur. Trainers worden beschouwd als leden.
Er zijn trainers voorzien voor de jeugd en voor de volwassenen.

III.C. Het feestcomitée

Deze personen die niet tot het dagelijks bestuur behoren zijn vrijwilligers die tezamen met het dagelijks bestuur beraadslagen over eventuele feestelijkheden . Zij worden uitgenodigd voor speciale vergaderingen die los staan van de bestuursvergaderingen . Deze personen hebben ook geen stemrecht op de bestuursvergaderingen . Zij zijn verantwoordelijk voor het organiseren van deze feestelijkheden . Zij worden echter wel beschouwd als zijnde lid.

IV. Financiën

De financiën van de club behelzen de inkomsten en de uitgaven.

IV.A. Inkomsten

IV.A.1. De lidgelden

Om lid te worden van de club dient er op jaarlijkse of op maandelijkse basis een lidgeld betaald te worden. Dit wordt bij voorkeur betaald via een overschrijving op de rekening van de club.

IV.A.1.i. Het bedrag

De lidgelden worden steeds gepubliceerd op onze website http://www.zwemclubdelfino.be/aansluiten.htm

Ingeval er een aanpassing moet gebeuren aan het bedrag van het lidgeld wordt dit elk jaar besproken op een bestuursvergadering voor het clubfeestje
Vermits we het familiale karakter van de club willen benadrukken, zal het lidgeld dalen voor het 2de en volgende leden van een zelfde gezin.

IV.A.1.ii. Vrijstelling van lidgeld

Leden die automatische lid zijn, maar vrijgesteld van lidgeld zijn:

- bestuursleden
- trainers
- feestcomitée
- offcials
- erebestuursleden:
    - Boeckx Lea
    - Van Den Eynde Marcel
- andere leden die door het bestuur vrijgesteld zijn op basis van verdiensten voor de club
    - Aerts Marcel
    - Peetermans Cecilia
    - Boeckx Marie Louise

IV.A.2. Sponsoring

IV.A.3. Inkomsten van organisaties zoals markten en eetdagen

IV.A.4. Intresten van spaar of zichtrekening

IV.A.5. Subsidiering vanuit alle mogelijke instanties

IV.B. Uitgaven

IV.B.1. Lidgeld aan de bond

Deze betaling zullen zo vlug mogelijk gebeuren en op regelmatige basis zodat onze leden steeds ingeschreven en verzekerd zijn bij de bond

IV.B.2. Onkostenvergoedingen voor de trainers

De vergoeding van de trainers gebeurt aan de trainers individueel. Voorlopig gebeurd dit aan bepaalde tarieven volgens diploma's :

- Niet gediplomeerde trainers
- Gediplomeerde lesgevers (bv. Initiators en instructeurs in de tak zwemmen of reddend zwemmen)
- Gediplomeerde trainers (bv. Trainer B en trainer A in de tak zwemmen of reddend zwemmen)

IV.B.3. Huur van het zwembad of andere zwembaden

De huur van het zwembad of van eventuele afgehuurde banen worden afgerekend met de betreffende Agb. Betalingen worden steeds per overschrijving gedaan.

IV.B.4. Verzekering en

De club verplicht zichzelf om een verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid te nemen ter bescherming van zijn leden

IV.B.5. Kosten van wedstrijden en andere manifestaties

Alle kosten voor het inrichten van wedstrijden en manifestaties worden gedragen door de club.
Hieronder vallen o.a.

- de drank van de officials op een wedstrijd door de club georganiseerd
- de drank van de bestuursleden op de vergaderingen
- aankoop van de medailles en bekers
- huur van het wedstrijdbad
- een uitstap mogelijk jaarlijks wordt betaald door de club voor de leden. Niet leden betalen een afgesproken prijs voor deelname .

Reiskosten gemaakt door de bestuursleden worden echter niet aanvaard als onkosten .

Indien een lid van de club op uitnodiging van de bond deelneemt aan wedstrijden worden deze verplaatsingskosten of verblijfskosten niet gedragen door de club tenzij uitdrukkelijk goedgekeurd op een bestuursvergadering .

IV.B.6. Reizen

De kosten van een bus gebruikt voor wedstrijden of uitstappen zijn ten koste van de club voor wat het gebruik door leden betreft.

IV.B.7. Geschenken

het bestuur komt overeen om de geschenken te overhandigen en te betalen uit de clubkas.
Er worden geschenken gegeven aan mensen die zich op een bepaalde manier hebben onderscheiden voor de club.
Tevens worden een geschenk voorzien voor een huwelijk van een lid, bij de geboorte van een kind van een lid , bij een jubilee of speciale gebeurtenissen die kunnen bijdragen tot bekendheid van de club .
Een aandenken of krans bij een overlijden van een lid valt ook onder deze regel .
Ook voor een viering van een andere club of vereniging kan een geschenk overeengekomen worden ten koste van de club.

IV.B.8. Materialen

Bepaalde materialen kunnen aangekocht worden door de club ten voordelen van de zwemmers of officielen.
Hieronder vallen

- materialen voor de trainingen zoals zwemvliezen
- administratief materiaal voor de bestuursleden zoals printpapier – printer – computer

IV.C. Boekhouding

De penningmeester zal de boekhouding bijhouden op een voor elk bestuurslid verstaanbare en duidelijk manier.

IV.C.1. Rekeningen

De financiële middelen van de club zullen gedeponeerd worden op een bankrekening . De middelen zullen verdeeld worden over een zichtrekening en een spaarrekening.
Deze rekeningen worden geopend op naam van een bestuurslid met een volmacht voor de penningmeester en een ander bestuurslid.

IV.C.2. Verslag

Elk jaar zal de penningmeester op het einde van het boekjaar een financieel jaarverslag voorleggen aan het bestuur.
Dit verslag zal op die vergadering nagekeken en goedgekeurd worden door alle leden van het bestuur .

V. De leden

De club stelt zicht tot doel door middel van trainingen elk lid de kans te geven zich op sportief vlak te ontplooien. Hiervoor organiseert ze trainingen en wedstrijden.
Een lid is echter niet verplicht deel te nemen aan de trainingen noch aan wedstrijden

V.A. Intrede

Iedereen , ongeacht geslacht - kleur - godsdienst of geaardheid is vrij zich aan te melden als lid van de zwemclub
Voorwaarde echter zijn dat het nieuwe lid:

- in staat is om 50 meter behoorlijk te kunnen zwemmen in minstens 2 zwemslagen, bij twijfel zullen 2 trainers gezamenlijk beslissen over de aanvaarding tot intrede van het lid.
- lichamelijk geschikt is om mee te kunnen met de trainingen
- het lidgeld betaald heeft
- de nodige administratieve gegevens doorgegeven heeft

V.B. Uittrede op vrijwillige basis

Wenst een lid uit de club te treden en is dit uit eigen beweging is een mondelinge toezegging voldoende en wenselijk.
Indien er zich geen bijzondere omstandigheden voor hebben gedaan is het iedereen geoorloofd om terug te keren naar de club.

V.C. De tijdelijke schorsing

Soms kan een tijdelijke schorsing van een lid (m.u.v. bestuursleden) noodzakelijk zijn om de rust in de club te laten wederkeren of om externe instanties hun werk te laten doen. De tijdelijke schorsing van een lid kan gebruikt worden zowel als tuchtmaatregel dan wel als preventieve maatregel. De schorsing zal steeds inhouden dat het betreffende lid gedurende de schorsing niet mag deelnemen aan trainingen en wedstrijden onder de vlag van de club, maar deze kan uitgebreid worden naar andere neven activiteiten ingericht door de club. De schorsing kan maximaal voor 4 maanden uitgesproken worden en kan na datum slechts 2 keer verlengd worden, waardoor de maximum duurtijd van een tijdelijke schorsing 12 maanden kan belopen; behalve wanneer de preventieve schorsing is naar aanleiding van lopende strafrechtelijke onderzoeken, dan kan deze schorsing worden aangehouden tot er door de bevoegde gerechtelijke instanties een definitieve beslissing genomen werd
De tijdelijke schorsing van een lid dient steeds door een 2/3 meerderheid van het dagelijks bestuur uitgebreid met de Aanspreekpersoon Integriteit te gebeuren.
De tijdelijke schorsing dienst steeds daar het dagelijks bestuur persoonlijk en met de nodige discretie aan het betreffende lid gemeld te worden.

V.D. De definitieve uitzetting

Indien door omstandigheden een lid niet meer welkom is in de club zal dit door het clubbestuur aan de desbetreffende zwemmer of zijn ouders gemeld worden via schijven of e-mail. De definitieve uitzetting wordt gezien als een laatste manier om de goede orde binnen de club te herstellen en schade aan de goede naam van club of de leden te vermijden.

Redenen tot uitzetting kunnen o.a. zijn:

- wedstrijden zwemmen bij een andere club terwijl men nog aangesloten is bij Delfino
- het plegen van daden die de goede naam van de club ernstig schaden.
- het plegen van een ernstig misdrijf.
- het gebruik van verdovende middelen of doping. Dit slechts als het gebruik uitdrukkelijk bewezen is.
- het meermaals verstoren van de goede orde binnen de club
- het in gevaar brengen van de veiligheid van de leden en dit zowel op psychisch als fysisch vlak
- het plegen van grensoverschrijdend gedrag

De definitieve uitzetting van een lid dient steeds door een 2/3 meerderheid van het dagelijks bestuur uitgebreid met de Aanspreekpersoon Integriteit te gebeuren.

V.E. Ledenadministratie

Door aan te sluiten bij de club verklaart elk lid zich ook akkoord met het huishoudelijk reglement .

Onder administratieve gegevens wordt verstaan , het aanmelden via de website
http://www.zwemclubdelfino.be/aansluitform.html

De secretaris of een ander lid van het bestuur die verantwoordelijk gesteld wordt voor de ledenadministratie zal al deze gegevens bijhouden op een ordentelijke manier
De gegevens die opgeslagen worden dienen alleen voor de administratie van de club en van de zwembond waar de club bij aangesloten is. Deze gegevens worden niet verder vrijgegeven aan andere personen.

Ter bescherming van zijn leden verplicht de club zich een verzekering te nemen van burgerlijke aansprakelijkheid voor al zijn leden.
Dit kan gebeuren bij elke willekeurige verzekeringsagent.
Hiernaast zijn de leden ook nog verzekerd door hun lidmaatschap van de federatie.

VI. Wedstrijden

Voor de competitieve geest van de leden en ter verheerlijking van de naam van de club organiseert de club uit eigen wil en op regelmatige basis wedstrijden.
Deze wedstrijden kunnen echter ook gebeuren op vraag van de bond waar de club bij aangesloten is of als hulp aan een andere club.
Ook kunnen mensen van delfino steun verlenen aan andere clubs bij het organiseren van een wedstrijd.

VI.A. Aanvaarding van de wedstrijd

Een wedstrijd waarvan de uitnodiging binnenkomt via het secretariaat wordt eerst besproken op de bestuursvergadering . Hier kan de wedstrijd aangenomen worden of afgezegd.
Bij afzegging zal de secretaris zo vlug mogelijk de uitnodigende club verwittigen van de niet deelname
Bij aanvaarding wordt de uitnodigende club verwittigd van de deelname. Een kopie van het wedstrijdprogramma wordt doorgegeven aan de trainer.

VI.B. Inschrijvingen

De trainer vraagt aan de zwemmers of er interesse is voor deze wedstrijd en aan welke koersen de zwemmers willen deelnemen. De lijst van deze zwemmers wordt doorgegeven aan de sportsecretaris. Deze zal hier de inschrijvingstijden bijvoegen en de volledige lijst van deze zwemmers met de tijden en de te zwemmen koersen doorsturen naar de inrichtende club binnen de gevraagde tijdsperiode.
Hierna zal de secretaris door middel van het computerprogramma e-mails sturen naar elke zwemmer . Deze e-mails vermelden voor elke zwemmer die deelneemt aan die wedstrijd de te zwemmen koersen , het uur van inzwemmen , het uur van het begin van de wedstrijd en verdere informatie over de wedstrijd

VI.C. Verplaatsingen

Om zich naar de wedstrijd te begeven kunnen de zwemmers onderling afspreken over het vervoer. De club zal alleen instaan voor het vervoer als het een verre afstand betreft en er hiervoor een bus ingelegd wordt.

VI.D. Verloop van de wedstrijd

De club verwacht van de zwemmers dat zij zich op de wedstrijd gedragen in een geest van sportiviteit en met de bedoeling de naam van de club hoog te houden.

VI.E. Juryvergadering

Bij aankomst begeven de afgevaardigde en de officials van de club zich op de opgegeven tijd naar het lokaal waar de juryvergadering zal doorgaan en bezorgt de afgevaardigde aan de scheidsrechter alle nodige informatie .
De afgevaardigde zal het programma aanpassen zoals het besproken wordt op de juryvergadering en alle zaken die daar besproken worden ook doorgeven aan de zwemmers.

VI.F. Wedstrijd

Voor de wedstrijd zal de afgevaardigde alle zwemmers er op attent maken over de te zwemmen koers en wanneer het hun beurt is om zich naar de startblokken te begeven.

De afgevaardigde zal ook alle inlichtingen doorgeven aan de zwemmers en eventueel hun begeleiders .
De afgevaardigde zal ook de club vertegenwoordigen bij problemen of declasseringen.

VI.G. Einde wedstrijd

Het einde van de wedstrijd zal de afgevaardigde ervoor zorgen dat de gebruikte plaats ordentelijk achterblijft .
De afgevaardigde neemt ook de nodige medailles van de zwemmers in ontvangst en ontvangt de uitslag van de inrichtende club.

VI.H. Eigen wedstrijd

Voor een eigen wedstrijd zijn de hierboven vermelde punten onder 4.e van toepassing .
Voor de taken van wedtrijdbode , verkoper van programma's , inkom ,micro zullen er tijdig vrijwilligers gevraagd worden .
Tijdens de wedstrijd kan Delfino voor eigen rekening drank verstrekken aan de officials.
Gedurende de pauzes is de club verantwoordelijk voor de gratis bedeling van de drank voor de officials in afspraak met het cafetaria van het gehuurde zwembad.
Bij het beëindigen van de eigen wedstrijd zal iedereen van de zwemmers of aanwezigen in de mate van het mogelijke helpen met het opruimen en het terug in originele staat brengen van het afgehuurde bad.

VI.I. Officials

De personen die in naam van delfino optreden als official zullen dit , ongeacht hun functie , steeds doen op een objectieve manier om de sportieve geest van de wedstrijd niet te storen en zullen zich niet beschamen aan onsportief of subjectief gedrag tegenover de zwemmers , toeschouwers of andere officials.

Elk lid dat de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft kan aanvragen om officieel worden.
Hiertoe volgt de kandidaat de cursus en voldoet hij de opgelegde stages . Na het slagen in een examen kan de kandidaat aanvaardt worden door het TCF
Elke official is door het behalen van zijn kandidatuur tevens vrijgesteld van lidgeld en wordt beschouwd als lid van de club op voorwaarde dat de official zijn functie blijft uitoefenen .

VII. De Trainingen

VII.A. Algemeen

Iedereen is vrij om naar de trainingen te komen en daar mee de trainingen te volgen.
De bedoeling van een training is echter het bijbrengen van de technieken van het zwemmen en de stijlen .
Een training wordt daarom nooit aanzien als een vrije zwemmogelijkheid
Men is verplicht de sessie die de trainer voorschrijft te volgen in de door de trainer opgelegde baan

VII.B. Trainers

VII.B.1. Trainers voor volwassenen

Dit zijn trainers die zich specifiek met de volwassenen bezighouden .dit behelst trainingen gericht op techniek ;lange afstanden of gericht op kampioenschappen . Aangezien wij als club geen echt onderscheid maken kunnen deze trainers ook onderricht geven aan de jeugd.

VII.B.2. Jeugdtrainers

Deze zullen zich specifiek met de jeugdleden bezighouden op een manier die de club ten ere komt. Door hun ervaring en ondervindingen zullen deze jeugdtrainers hun kennis overdragen op een manier die voor alle jeugdleden individueel aanvaardbaar is.
Verdergaande op kun kennis zullen deze jeugdtrainers een opleidingsplan uitwerken en heel regelmatig aanpassen aan de specifieke noden van de jeugdleden. Deze aanpassingen kunnen vertaald worden naar leeftijdgebonden parameters en het gebruik van specifiek materiaal voor elke leeftijdsgroep

VIII. Het Clubkampioenschap

VIII.A. De Reden

Om de sportieve en de competitieve geest van de club te ondersteunen wordt er een clubkampioenschap ingericht. Hierin kunnen alle zwemmers van de club , ongeacht hun leeftijd of geslacht aan deelnemen . Er wordt geen verschil gemaakt of een zwemmer enkel deelneemt aan recreatieve wedstrijden of aan competitie

Op het jaarlijkse clubfeestje worden aan de eerste , tweede en derde geklasseerde zwemmer van dit kampioenschap een herdenking uitgereikt.

VIII.B. De Berekening

Vertrekkende vanuit de besttijd per stijl van het voorgaande kalenderjaar worden er chronologisch punten toegekend aan elke gezwommen wedstrijd per stijl.

- Indien de besttijd niet verbeterd werd, wordt er 1 punt toegekend.
- Indien de besttijd verbeterd werd, geldt vanaf heden deze tijd als besttijd en worden er 3 punten toegekend.
- Indien een zwemstijl voor de eerst keer gezwommen wordt, kan er niet vergeleken worden met een besttijd en wordt er slechts 1 punt toegekend.

IX. Jeugdsport

IX.A. Missie

Als missie heeft onze club ,hierop in voorgegaan door het bestuur , de trainers en de jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren en de ouders ,

- Het bevorderen van de zwemsport in het algemeen bij de jeugd
- Het uitdragen van sportiviteit aan de jeugd door het organiseren van trainingen en wedstrijden

IX.B. Visie

De visie van de club op jeugdsport is gebaseerd op het aanleren van de zwemsport door middel van alle mogelijke voorhanden trainingsmiddelen en activiteiten. De zwemsport kan bijdragen tot zowel lichamelijke als geestelijke ontwikkeling en kan op die manier de jeugd beschermen tegen lichamelijke ongevallen. Ook de kameraadschap van de club wordt hierbij gebruikt tot verbetering van het morele gedrag van de jeugd .

IX.C. Specifieke reglementen voor de jeugdleden

De club beschouwd alle reglementen die hiervoor werden opgesomd eveneens geldig voor de jeugdleden weliswaar afhankelijk van de leeftijd en fysieke toestand van de jeugdleden

IX.D. Jeugdsport initiators

Hieronder vallen de jeugdverantwoordelijke of jeugdsportbegeleider .

IX.E. Aanspreekpersoon integriteit (API)

Alle leden kunnen met alle vragen op sportief en persoonlijk vlak terecht bij de API
Indien dit een probleem betreft dat de zwemmer of de club kan schaden zal de vertrouwens persoon zo vlug mogelijk de leden van het dagelijks bestuur op de hoogte brengen.
De API zorgt samen met het bestuur voor de bekendheid van de functie binnen de sportclub, voor de bewustmaking van de gedragsregels en/of vorming voor begeleiders. De API blijft op de hoogte van en geeft informatie en advies door aan het bestuur over lichamelijke en seksuele integriteit.